

Iktató szám: 210/2015/2

Házirend

PESTSZENTIMREI GYÖNGYSZEM ÓVODA

1188 Budapest, Vezér utca 46.

PESTSZENTIMREI GYÖNGYSZEM ÓVODA

TARKA – BARKA TAGÓVODA

1188 Budapest, Podhorszky utca 51 – 55.

OM 034673

Tartalomjegyzék

1.	Törvényi háttér	2
1.1.	A házirend hatálya	2
2.	Általános információk az óvodáról	3
2.1.	Fogadó órák	3
2.2.	Működésre vonatkozó szabályok	5
2.2.1.	Napirendünk	7
3.	Jogok és köteleességek	8
3.1.	Gyermek jogai	8
3.1.1.	Az óvodapedagógus felelős, hogy a gyermek	9
3.1.2.	A gyermeki kötelesség teljesítésének rendje	9
3.1.3.	A gyermek jogainak érvényre juttatása érdekében a szülő köteles:	9
3.2.	Szülők az óvodában	10
3.2.1.	A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	10
3.2.2.	A szülők jogai	10
3.2.3.	A szülő kötelessége	11
3.2.4.	A szülői ház és az óvoda kapcsolattartásának és együttműködésének lehetőségei	11
4.	Helyiségek, berendezések használati rendje	11
5.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	14
6.	A gyermek felszerelése az óvodában	15
7.	A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása	16
8.	A gyermekek étkeztetése az óvodában	17
8.1.	A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	17
9.	Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és elvei	19
9.1.	Jutalmazó intézkedések formái	19
9.2.	Fegyelmező intézkedések formái	20
9.3.	A jutalmazó és fegyelmező intézkedések alapelvei	21
10.	A gyermekek nagyobb csoportja az óvodában	22
	Gyermekcsoportok az óvodában	22
11.	Kapcsolattartás a tagóvodákkal	22
12.	Egyéb szabályozások	22
13.	Záró rendelkezések	23
14.	Legimitációs záradék	23

1. Törvényi háttér

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI – rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda Alapító Okirata

Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda Pedagógiai Programja

Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

A házirend a törvényekben foglaltak alapján megalkotott belső intézményi jogi norma, mely tartalmazza a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.1. A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed:

- az óvodába járó gyermekekre;
- az óvoda alkalmazottaira;
- a szülőkre;
- és azokra a természetes, vagy jogi személyekre, akik az óvodával szerződéses jogviszonyban állnak.

Területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére;
- az óvodán kívüli, az óvoda által szervezett óvodán kívüli rendezvényekre.

Időbeli hatálya kiterjed:

- a gyermek óvodába történő belépésétől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A házirend 2015. 10. 01-én a kihirdetés napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend a hatályát veszti.

Mindenkinek, - akire a házirend hatálya kiterjed, - joga és kötelessége a házirendet ismerni és betartani.

2. Általános információk az óvodáról

Intézmény neve:	Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda
Székhelye:	1188 Budapest, Vezér utca 46.
Telefon/FAX:	06 1/630 8188, 06 1/292 1733
e-mail cím:	ovoda@gyongyszem18.hu
honlap:	www.gyongyszemovoda18.hu
Telephelye (tagintézménye):	Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda Tarka – Barka Tagóvoda 1188 Budapest, Podhorszky utca 51 – 55. Telefon: 06 1/294 6568
A fenntartó és felügyeleti szerv:	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 1184 Budapest, Üllői út 400.

2.1. Fogadó órák

Óvodavezető	Szülői igény szerint	06 1/630 8188 06 1/292 1733
Általános vezető helyettes	Szülői igény szerint	06 1/630 8188 06 1/292 1733
Tagóvoda vezető (Tarka – Barka Tagóvoda)	Szülői igény szerint	06 1/294 6568
Gyermekvédelmi felelős (Vezér utcai épület)	Szülői igény szerint	06 1/630 8188 06 1/292 1733
Gyermekvédelmi felelős (Tarka – Barka épület)	Szülői igény szerint	06 1/294 6568

Óvodatitkár elérhetősége: Vezér utca 46. szám alatti épület gazdasági iroda **07³⁰ – 15³⁰** között.

Telefon: **06 1/630 8188**; 06 1/292 1733

A segítő szakemberek heti rendje és elérhetősége a faliújságon található.

Az óvoda

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben, tankötelessé válik.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

2.2. Működésre vonatkozó szabályok

Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Napi nyitva tartás (mindkettő épületben):

06⁰⁰ órától – 17³⁰-ig

Ügyelet:

06⁰⁰ órától 7⁰⁰ óráig, illetve 17⁰⁰ órától 17³⁰ óráig.

(ezekben az időpontokban a gyerekek a kijelölt ügyeletes csoportszobában, az ügyeletes óvodapedagógus mellett tartózkodnak.)

A gyermeklétszámnak és az óvodapedagógusok munkakezdésének megfelelően általában 7⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig saját csoportjukban tartózkodnak a gyermekek.

Az óvodai napirendet figyelembe véve a szülők a tevékenységek zavarása nélkül:

- **6⁰⁰ órától – 9⁰⁰ óráig hozhatják gyermeküket,**
- **délben: 12³⁰ – 13⁰⁰ között vihetik haza (szándékuk szerint),**
- **délután: 15⁰⁰ – 17³⁰-ig vihetik haza gyermeküket.**

A mindenkori nevelési év törvényes rendje szerint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a csoportokat létszámtól függően (max. 25 főig) összevonjuk. A téli szünet ideje alatt két kerületi óvoda (minden évben változó) biztosít ügyeletet, előzetes egyeztetés alapján.

Nyári élet:

június 01-től augusztus 31-ig tart.

A mindenkori tanév törvényes rendje szerinti nyári szünet ideje alatt csoportjainkat összevonjuk (max. 25 főig). Ezen időszak alatt tagintézményünk nem üzemel, a tagóvodába járó gyerekeket is a Vezér utcai épületben fogadjuk.

A nyári zárás időtartama: 4 hét

Páratlan évben: június – július

Páros évben: július – augusztus.

Az óvoda **nyári zárásának pontos időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.**

A nyári zárás idejére ügyelet igényelhető:

- Váltó óvoda: **Pestszentimrei Zöld Liget Óvoda** (1188 Budapest, Ady Endre utca)

Az igényt az intézményvezetőnél (Gyöngyszem Óvoda) kell jelezni.

Befizetés a zárás előtti időpontban, óvodánkban történik.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap.

Kötelezettségünknek megfelelően minimum 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket ezek igénybevételéről.

A nevelés nélküli munkanapokra térítési díjat nem szedünk, az óvoda zárva tart.

Ügyeletet kivételes esetben biztosítunk.

Az óvoda által szervezett (az óvoda napi nyitva tartása alatt) családi programokon való részvétel kizárólag szülői felügyelettel történik. A tevékenységek óvodapedagógusi irányítással zajlanak. Azok a gyermekek, akiknek szülei nem tudnak, vagy nem kívánnak részt venni a programon, csoportjukban a műszakban lévő óvodapedagógus felügyeletével, napirendnek megfelelően tevékenykednek.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről helyben szokásos módon nyújtunk tájékoztatást.

2.2.1. Napirendünk

06 ⁰⁰ – 08 ⁰⁰	gyermek fogadása / szabad játék
08 ⁰⁰ – 09 ⁰⁰	folyamatos reggeli / szabad játék / gyermek fogadása
09 ⁰⁰ – 10 ³⁰	szabad játék / tevékenységek a pedagógiai programunk szellemében
10 ³⁰ – 12 ⁰⁰	udvari játék / szabad levegőn végzett tevékenységek, séták (rossz idő esetén – csoportszobai mozgásos tevékenység / szabad játék)
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	gondozási feladatok / étkezés körüli teendők / ebéd
13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	pihenés / alvás (ágynyugalom)
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	ébredés / gondozási feladatok / uzsonna
16 ⁰⁰ – 17 ³⁰	szabad játék / egyéni fejlesztés

A napirend ismerete a szülők számára fontos feladat.

Intézményünk rugalmas napirendet követ, figyelembe vesszük a csoportok szokásait, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezéséért az óvodapedagógusok felelnek, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezhet.

A gyerekek az óvoda nyitása után folyamatosan érkehetnek óvodánkba, de kérjük, hogy a napirend zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében legkésőbb **09⁰⁰ óráig hozzák be gyermekeiket. A 09⁰⁰ óra után érkező gyermekek részére már nem tudjuk biztosítani a tízórait.**

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt **bármikor behozhatják és hazavihetik, ha azt az óvodai tevékenységek zavarása nélkül,** a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- **Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni!**
- A gyermekek biztonsága érdekében **az óvoda kapui retesszel** vannak ellátva, melyet kérjük, hogy minden be- és kilépéskor használjanak! A kapukat a biztonság érdekében 9⁰⁰-12³⁰ óra között, valamint 13⁰⁰-15⁰⁰ óra között zárva tartjuk, a bejutás csengetés után lehetséges.
- Az óvoda kapuján és bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem!
- Az óvodapedagógus a gyermeket testvérnek (12 év felett) vagy számukra idegennek csak szülő (törvényes képviselő) írásos engedélyével adhat át (Az engedélyt a szülő adhatja át

személyesen az óvodapedagógusnak). Rendkívüli esetben a telefonon történő engedélyezés csak a szülő személyazonosságának minden kétséget kizáró megállapítása esetén lehetséges vészhelyzetben.

- A szülő/gondviselő köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. Amennyiben a család nem tud gondoskodni a gyermek hazavételéről az intézmény zárásáig, akkor az óvodapedagógus és dajka fél óra időtartamig együttesen biztosítja a gyermek felügyeletét az óvodában. Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem tudja elérni, vagy a szülő (gondviselő) bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti az illetékes Rendőrkapitányságot és a Csibész Családvédelmi Központot.

3. Jogok és kötelességek

3.1. Gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogainak gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

Joga megkülönböztetett ellátásban részesülnie, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermek jogainak érvényesüléséért a gyermekeket nevelő óvodapedagógus a felelős a teljes óvodában töltött időben (belépéstől a kilépésig).

A nevelőmunkát segítő dajkáktól, pedagógiai asszisztensektől és az óvoda más alkalmazottaitól is megköveteljük a gyermeki jogok érvényre juttatását elősegítő magatartást.

3.1.1. Az óvodapedagógus felelős, hogy a gyermek...

- részt vegyen a kötelező és választott tevékenységeken.
- betartsa az óvoda helységeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét, különös tekintettel az óvó, védő rendszabályokra.
- óvja és rendeltetésszerűen használja az óvoda létesítményeit, berendezéseit, eszközeit, játékait.
- az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.1.2. A gyermeki kötelesség teljesítésének rendje

Az óvodapedagógus a gyermekek életkorának megfelelő szinten ismerteti az adott tevékenységhez kapcsolva az elvárható magatartást (kötelességet).

A teljes óvodai élet alatt figyelemmel kell kísérnie ennek megvalósulását – helyes magatartás esetén megerősítést kell adni, - nem megfelelő teljesítés esetén fel kell szólítani a gyermeket a maradéktalan teljesítésre.

Szükség esetén (az eredmény érdekében) a szülőt is be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába.

3.1.3. A gyermek jogainak érvényre juttatása érdekében a szülő köteles:

- **Vélt vagy valós jogsérelem esetén az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni az esetet és megfelelő intézkedést kérni.**
- **Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából hozott intézkedés nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz és megteszi a megfelelő intézkedést.**
- **Az intézményvezető döntése ellen fellebbezéssel lehet élni (fenntartó felé).**

A szülő köteles elősegíteni a köznevelési törvény előírásai alapján a gyermeke közösségbe történő beilleszkedése érdekében, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait.

A szülő gyermekét köteles jogkövető magatartásra nevelni, különös tekintettel arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások jogainak érvényesülését.

A szülő mintát kell, hogy adjon gyermekének kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

Az intézményvezető felelős a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

3.2. Szülők az óvodában

3.2.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. A közösség aktív tagjaivá váljanak, akik tudnak és szeretnek is együtt munkálkodni. Olyan gyermekké váljanak, akik értik és megértetik magukat az őket körülvevő világgal. Fontos, hogy érzelmeiket, gondolataikat az életkoruknak megfelelő választékossággal fejezzék ki és uralják indulataikat. Ezen törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy segítsék, támogassák gyermekeiket példaértékű, nyugodt, nyitott, kiegyensúlyozott és toleráns szülői magatartással. A pedagógusok és szülők közötti őszinteség, nyitottság elengedhetetlen feltétele közös, eredményes munkánknak. A gyermek nevelése a család kötelessége. Ennek érdekében a partneri együttműködésre törekszünk.

3.2.2. A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga megismerni az óvoda pedagógiai programját, SZMSZ-ét, Házirendjét – tájékoztatást kapjon a benne foglaltakról.
- **Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (Mindezt olyan időpontban, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a gyermekekkel történő foglalkozás – vagyis időpont egyeztetés szükséges!)**
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Az oktatási jogok biztosához fordulhat.

3.2.3. A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, érzelmi, testi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit. Ehhez minden tőle elvárható segítséget megadjon együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológus vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében (jegyző által) kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3.2.4. A szülői ház és az óvoda kapcsolattartásának és együttműködésének lehetőségei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

- Összevont és csoportos szülői értekezletek (évente kettő).
- Szülői beszoktatás.
- Alkotó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Fogadó órák (vezetői, óvodapedagógusi, gyermekvédelmi felelős).
- A gyermekek értékelésének évi két alkalommal történő megbeszélése (erősségek, fejlesztendő területek).
- Rövid – eseti megbeszélések.
- Megfelelő fórumokon aktív részvétel.

A szülői értekezletek alkalmával az óvodai jogviszonyban álló gyerekek részére a nyitva tartási (17:30) időn túl felügyeletet biztosítani nem áll módunkban. Akinek ez nehézséget okoz egyedi megoldás érdekében kérjük, keresse meg az óvoda vezetőjét.

4. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben (az alkalmazottakon túl) az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A különböző korlátozások egészségügyi szempontból indokoltak (Az óvodában egészségügyi könyvvel rendelkező alkalmazottak foglalkoznak a gyermekekkel).

Az óvoda helyiségeinek szülők által történő használhatóságának rendje:

Csoportszoba – megbeszélte időpontban, váltócipőben, lábzsákban.

Gyermekmosdót, óvodai konyhát – egyáltalán NEM!

Tornaszoba – bemutató alkalmával váltócipőben, lábzsákban.

Só szoba – óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek használhatják óvodapedagógus felügyeletével, váltócipőben.

A szülők által használható helyiségek: folyosók, gyermeköltözők.

- Az óvodapedagógus felügyelete alá még – vagy már nem tartozó gyermekek kulturált, balesetmentes magatartásáért, valamint az eszközök rendeltetésszerű használatáért a szülő visel felelősséget.
- A tornaszobában található eszközök használata nem megengedett – csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatók.
- Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!
- **Az intézmény udvara nem közterület (játszóterei tevékenységre ne használják), ezért azt el kell hagyni**, ha az óvodapedagógus átadta a gyermeket az érte érkező felnőttnek. Ennek szükségességét az óvó – védő előírások indokolják.
- A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek a vezetői irodában kötelesek bejelentkezni és tájékoztatást adni, hogy milyen ügyben érkeztek.
- A fenntartói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés alapján történik.
- Az óvodai csoportok látogatását más, külsős személynek csak óvodavezető engedélyezhet.
- A mellékhelyiségeket csak az óvoda dolgozói használhatják.

A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:

Az óvodába járó gyerekekkel az egészségük és testi épségük védelme érdekében életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint ismételjük, illetve alkalmanként (kirándulások, egyéb programok, új gyerek érkezése, udvarra menetel előtt, stb.) is. Ezek tartalmát és tényét a csoportnaplóban rögzítjük, dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

A gyermekek egészsége érdekében betartandó előírások:

- Étkezés előtt, valamint WC használat után kézmosás.
- Saját törölköző használata.
- WC rendeltetésszerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása – a különféle ételek (ízek) megkóstolására való ösztönzés.
- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.
- Szomjúság csillapítására (nemcsak étkezéshez felszolgált ital), illetve ivóvíz biztosítása és fogyasztásra ösztönzés.

- Ebéd után ágyon pihenés, alvás.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények) – minőségi tanúsítvány csatolása szükséges.
Kérjük nasikkal (csoki, chips, stb.) az óvoda öltözőjében se „kényeztesse” gyermekét.
- A csoportszobába egészségügyileg megfelelő váltócipőben léphet be a gyermek (nem papucs).

A gyermekek testi épsége érdekében betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrnnyílásba, fülbe, szájba idegen anyagot nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, vagy szülő, segítő szakember, dajka kíséréte mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak játszótéren tartózkodhat, egyéb helyeken csak az óvodapedagógus felügyelete mellett,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s az óvodapedagógus azt tudomásul vette. 12 évnél idősebb, de 18 évnél fiatalabb testvér csak a szülő írásban adott engedélyével viheti el a gyermeket,
- társait vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer (gyűrű, nyaklánc), vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes!

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelem, tűzvédelem) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét!

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek testi épsége, biztonsága, egészsége érdekében a következőket tartsák be:

- A gyermek ápolatlan, gondozatlan érkezen az óvodába.
- Kényelmes, időjárásnak megfelelő öltözék, illetve váltóruha biztosítása.
- A ruhák jellel történő ellátása.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Ha személyes adataiban (lakcím, név, telefonszám, stb.) változás történik, a szülő köteles haladéktalanul értesíteni az intézmény vezetőjét és a gyermek óvodapedagógusát. Válófélben lévő, vagy elvált szülők esetén bírósági, vagy gyámügyi határozat alapján történhet átadása a jogosult szülő felé. Az óvoda láthatást nem biztosít.

- Az óvodába csak olyan játék, illetve érték hozható be, amit az óvodapedagógussal megbeszéltek – felelősséget azonban a behozott tárgyakért, értékekért nem vállalunk.
- A gyermekekkel kapcsolatban információt csak a gyermek saját óvodapedagógusa, illetve az óvoda vezetője adhat. Óvodapedagógust telefonhoz hívni 11⁰⁰ – 13⁰⁰ óra között lehet, vagy üzenet hagyható az óvodatitkárnál.

A gyerekekkel való tevékenységek idején (délelőtt, délután) ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.**
- A gyermek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke sejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványával.
- Az óvodába megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. Ha a gyermek fertőző beteg – ahogy a szülő tudomására jut – köteles az óvoda vezetőjét értesíteni. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- A gyermek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl.: vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény alapján adható be az óvodában (pl.: asztma, cukorbetegség). Ebben az esetben az óvoda orvosa, szakorvos, szülő és az óvodapedagógus konzultációja szükséges. Ezeket a szereket az óvodapedagógusnak kell átadni megőrzésre. Ezekről írásos feljegyzés készül.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után, illetve betegen kiadott gyermeket csak orvosi igazolással együtt vehet át az óvodapedagógus.
- Fejtetvesség esetén az óvoda az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- Lehetőségét biztosítjuk, hogy a gyermek számára zöldséget, gyümölcsöt hozhassanak be a szülők. Tízórai után – ebéd előtt ösztönözzük a gyermekeket ezek elfogyasztására. A saját kertben termelt zöldségek, gyümölcsök esetében a szülőknek nyilatkoznia szükséges hogy az utolsó permetezés időpontja óta eltelt-e az alkalmazott vegyszerre jellemző várakozási idő.

6. A gyermek felszerelése az óvodában

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz.
- Udvari játszóruha és cipő.
- Mozgásos foglalkozásokhoz kényelmes ruha (rövid nadrág, póló).
- Egy-két váltás fehérnemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A könnyebb felismerés érdekében kérjük jellel ellátni a gyermekek ruháit és cipőit.
- Az óvoda ünnepein és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő „szép” ruhák szükségességéről a szülőket az óvodapedagógusok a hirdetőtáblákon tájékoztatják. vannak olyan események, amelyeken az óvoda logójával ellátott egységes pólókat viselik a gyermekek a közösséghez való tartozás erősítése érdekében. Ezeket az eseményeket is előre jelzik óvodapedagógusaink. (Az egyen póló minden év szeptemberében rendelhető és megvásárolható a csoportos óvodapedagógusoknál).
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl.: logopédia) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A befogadás, beszoktatás időszakában cumit, illetve személyes holmit, tárgyat behozhatnak. Cumit tetővel ellátott tartóban kérjük tárolni, amit a gyermek ebből vesz ki és ebbe tesz vissza.
- A pihenőidőhöz puha „alvós” állatka, kedvenc rongyocska behozható.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Otthoni játék behozatala az óvodapedagógussal történő egyeztetés után lehetséges. Ezek a játékok azonban csak képességfejlesztő, ügyesítő játékok lehetnek, illetve könyvek.
- Ékszerek viselése (apró, nem lecsüngő fülbevaló kivételével) nem megengedett (balesetveszélyes). Pénz, szűrős eszközök, telefon, kulcscsomó elhelyezése a gyermekek zsákjában tilos! Az ékszerekért, illetve egyéb értékekért, behozott játékokért, eszközökért az óvoda felelősséget nem vállal, kártérítési felelősséggel nem tartozik.
- Játékok behozatalánál fontos, hogy hasonlóan kezeljék, mint az óvoda játékeit (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódás esetén felelősséget nem vállalunk.
- Közlekedési eszközöket (kerékpár, roller), szánkót az óvoda udvarán az erre a célra kijelölt helyen tárolhatják. Ezek őrzését az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítési felelősség nem terheli.

Az intézmény értékeinek (pl.: az épület, berendezési tárgyak, udvari és csoportszobai játékok, stb.) védelme szülők és alkalmazottak közös érdeke, ezért egyaránt kötelesek azt védeni.

7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármely okból történő távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni. Tervezett hiányzást (pl.: utazás) előre be kell jelenteni. Egyéb esetben a hiányzás első napján személyesen vagy intézményi telefonon kell megtenni a bejelentést, továbbá jelezni kell a hiányzás várható időtartamát is. A hiányzás csak ebben az esetben tekinthető igazolhatónak.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- egy napos hiányzás esetén, ha a szülő legkésőbb a hiányzást megelőző napon szóban jelezte a gyermek óvodapedagógusának és erre szóban engedélyt kapott.
- az egy napot meghaladó hiányzás esetén, ha a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermek óvodapedagógusának az óvoda által használt (Házirend/ 1. sz. melléklet) nyomtatványon és az óvodavezető engedélyt adott a távolmaradásra.
- **Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek orvosi igazolással jöhet újra óvodába, melyet a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján át kell adni az óvodapedagógusnak. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Orvosi igazolás hiányában az óvodapedagógus köteles megtagadni a gyermek átvételét.**
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor a hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályokban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

8. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

A tízórai a szükségleteknek megfelelően folyamatosan szervezett kb. 07³⁰ – 09⁰⁰ óráig.

Ebéd 12⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig.

Uzsonna 15¹⁵ – 16⁰⁰ óráig.

Kérjük önöket, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel!

8.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke számára egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért térítési díj fizetésére kötelezett. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg, változásról értesíti a szülőket.

Az egész évre vonatkozó befizetések időpontjai a hirdetőtáblákon, illetve az óvoda honlapján megtekinthető.

A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

A befizetés készpénzes fizetéssel vagy átutalással (Házirend 2 sz. melléklet/Nyilatkozat alapján) teljesíthető.

Befizetésre a jelzett napokon délelőtt 07⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig van lehetőség a Vezér utca 46. szám alatti épületünk gazdasági irodájában.

A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját (hiányzás esetén is) befizesse. A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése a befizetések alapján történik.

A 100 %-os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is a szülőnek minden esetben meg kell jelenniük a megadott napon, mert az étkezés igénylése csak a kinyomtatott és a szülő által aláírt számla ellenében történik meg. A gyermek betegsége, vagy igazolt távolmaradása miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kell lemondania reggel, legkésőbb 9:00 óráig. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 24 órától van lehetőség, amit a következő étkezési díj fizetésekor lehet figyelembe venni. A 100 %-os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése- legkésőbb a távollét 3.

napjától- automatikusan lemondásra kerül, mindaddig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az óvodatitkárnál újra meg nem rendeli. Ez időszak alatt a szülőnek a gyermekét ebéd előtt el kell vinnie.

Étkezés lerendelését naponta 09⁰⁰ óráig lehet bejelenteni az óvoda épületeiben elhelyezett lerendelő füzetben írásban vagy telefonon (Vezér épület 06 1/630 8188, Tarka – Barka 06 1/294 6568. A beírás tartalmazza a gyermek nevét, az időpontot, hogy mettől-meddig kívánják lemondani az étkezést és a beírás dátumát. Térítési díj jóváírására a következő 24 órától van lehetőség, amit a következő térítési díj befizetésénél lehet figyelembe venni (ennyivel kevesebbet kell fizetni). A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.

Amennyiben a gyermek részére nem történik további befizetés (költözés, egyéb ok) – a jóváírás (levonás) nem lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő értesítése után a házi pénztárból kifizetjük, melyről a szülő átvételi elismervényt ír alá.

A bejelentés elmulasztása esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt

A nyári időszakban képződött térítési díj túlfizetés a következő nevelési évben, szeptemberben kerül visszafizetésre. Az iskolába távozó gyermekek esetében is, a szülő értesítése után a házi pénztárból kerül kifizetésre a nyári lemondásokból keletkező túlfizetés.

Kedvezmények:

Normatív kedvezmény

A 100 %-os normatív kedvezmény

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A normatív kedvezményre vonatkozó sajátos szabályok

A normatív kedvezményekkel kapcsolatban figyelembe kell venni a következőket:

- a) a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
- b) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Az ingyenes étkezés igényléséhez a kötelezett (szülő, stb.) kizárólag a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak és gyermekvédelmi szakellátásnak térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete (Házirend/ 3. sz. melléklet) szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézménynek.

A kötelezett (szülő, stb.) a nyilatkozatot bármikor benyújthatja, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18§ (7).).

9. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és elvei

9.1. Jutalmazó intézkedések formái

- Szóbeli dicséret négy szemközt.
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt.
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.
- Szóbeli dicséret egyénnek – csoportnak.
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Óvodásoknak meghirdetett versenyeken, pályázatokon, sportrendezvényeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvoda faliújságjára.
- Simogatás, ölbe vétel.
- Feladatok, megbízások adása.

Jutalmazó intézkedések elvei:

- Következetesség.
- Rendszeresség.
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell választani.
- Arányosság (cselekedet mértékével arányos).
- Fontos a cselekedet és a döntés, tett és következmény közötti összefüggés értelmezése.
- Időzítés (tett után közvetlenül).
- Tárggyal nem jutalmazunk.

- Jutalmazás céltudatos használata.

9.2. Fegyelmező intézkedések formái

- Szóbeli figyelmeztetés, meggyőzés.
- Határozott tiltás.
- Leültetés („gondolkodószék”) az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd annak megbeszélése.
- Bizonyos játékoktól határozott időre való eltiltás.
- Bizonyos játszótárral a játéktól meghatározott időre való távoltage.
- A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Fegyelmező intézkedés elvei:

- Időzítés – tett után.
- Következetesség – azonos reakció.
- Mérsékelt büntetés – fokozatosság biztosítása.
- A büntetést is céltudatosan használjuk – mindig megfogalmazzuk a nemtetszésünket és elégedetlenségünket.
- Minden gyermeknek a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni.

9.3. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések alapelvei

- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket.
- Parancsolás, utasítás helyett igyekezzen kérdezni.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési elvet, taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket keltő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről úgy, hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világosan és egyértelműen jelenjen meg a kívánság és az elvárás megfogalmazása. Fontos a beszélő partner megbecsülése, megértése, a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbánás, a hibáztatás, a kritizálás, a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőtt példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.
- Az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

10. A gyermekek nagyobb csoportja az óvodában

Gyermekcsoportok az óvodában

- Az azonos csoportba járó (ugyanazon két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja) életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó.
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja (óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül) pl.: óvodát, vagy iskolát kezdő gyermekek csoportja.
- Speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja (pl.: gyógytestnevelés).

A gyerekek nagyobb csoportjának minősül:

- Az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25 %-a.
- Az egyes tagintézményi egység létszámának 25 %-a.
- Intézményi szinten a teljes intézményi létszám 50 %-a.

11. Kapcsolattartás a tagóvodával

Az óvodavezető és tagóvoda vezető helyettes minden hét első munkanapján megbeszélik az aktuális hét feladatit. Telefonon napi kapcsolatban vannak.

Hetente egy délelőtt a tagóvodában tartózkodik az óvoda vezetője.

Az étkezések lerendelését az óvodatitkár minden délelőtt 09⁰⁰ órakor kéri telefonon a tagóvodától.

A szakszolgálatok (utazó pedagógusok) heti rend szerint foglalkoznak a gyerekekkel.

A tagóvoda rendezvényein részt vesz az óvoda vezetője.

A tagóvoda ellenőrzése tervszerűen, valamint alkalmasszerűen történik.

12. Egyéb szabályozások

Ügynökök, reklámhordozók, szerelők NEM zavarhatják az óvoda napi életét.

A vezető tudtával és hozzájárulásával (óvodai bélyegzővel ellátott) helyezhető el reklámjellegű anyag.

A fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban szabályozott tevékenységekre használhatóak a helyiségek.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, szervezet nem működhet.

Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Az óvodába kutya behozatala TILOS!

13. Záró rendelkezések

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

14. Legimitációs záradék

A nevelőtestület az új házirendet 2015. augusztus 27-én elfogadta.

Kelt: Budapest, 2015. 10. 01.

Gajdosné Szabó Anita
óvodavezető